



SIA "Mazulītis Rū"  
Reģ. Nr. 40103178871  
Stīpnieku ceļš 7B, Mārupes novads; Mārupe LV-2167;  
Tālr. 26137396; [www.mazulitisru.lv](http://www.mazulitisru.lv); e-pasts: [mazulitisru@mazulitisru.lv](mailto:mazulitisru@mazulitisru.lv)  
**Privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Mazulītis Rū"**  
Reģ.nr: 3811802809  
Juridiskā adrese: Zemītes iela 6A; Rīga; LV-1002  
Faktiskā adrese: Zemītes iela 6A, Rīga; Sauliešu iela 22, Tīraine, Mārupes novads.  
Tālr. 26376916; e-pasts: [riga@mazulitisru.lv](mailto:riga@mazulitisru.lv); [marupe@mazulitisru.lv](mailto:marupe@mazulitisru.lv)

# Privātās pirmsskolas izglītības iestādes "Mazulītis Rū" pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 24.10.2022.

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

**SIA "Mazulītis Rū" Valdes priekšsēdētāja**

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

**Laine Ligere - Stengrevica**

(paraksts)

**28.10.2022.**

(datums)

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2021./2022. māc.g. (01.09.2021.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2022.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Sauliešu iela 22, Tīraine, Mārupes pag. , LV-2167 Zemītes iela 6A, Rīga, LV-1002	V-8858	21.10.2016	266	275
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Sauliešu iela 22, Tīraine, Mārupes pag. , LV-2167 Zemītes iela 6A, Rīga, LV-1002	V-8859	21.10.2016	1	1
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015521	Sauliešu iela 22, Tīraine, Mārupes pag. , LV-2167 Zemītes iela 6A, Rīga, LV-1002	V-8860	21.10.2016	0	0

### 1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa **5** (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā);

1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi **48** (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli):

2021.gadā Mārupes novada izglītības pārvalde sadarbībā ar Izglītības iestādes Valdi vienojās par iespēju nodrošināt vietas vienu kalendāro mēnesi 40 bērniem, kuriem mācības jāuzsāk 2021.gada 1.oktobrī jaunuzceltajā Mārupes novada pašvaldība bērnudārzā “Zīļuks”;

8 bērniem mācību gada laikā tika piedāvātas vietas pašvaldības bērnudārzā – masu brāļu prioritātes.

1.2.3.cits iemesls **11** (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls):

nopietnas veselības problēmas;

bieža slimošana, grūtības adaptēties.

### **1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums**

N.p.k.	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.).	3	Covid-19 pandēmijas un obligātās vakcinācijas dēļ izglītības iestādi pameta pedagogi un tehniskie darbinieki.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.).	1	Psihologs - 1likme.

## **2. Iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes.**

### **2.1. Izglītības iestādes misija:**

Nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu, kas atbilst aktuālajām tendencēm izglītībā, organizējot mācību procesu ikviena bērna personības izaugsmei.

### **2.2. Izglītības iestādes vīzija:**

“Mazulītis Rū” – vieta, kur bērns veidojas, aug par pašpārliecinātu, cieņpilnu, zinātkāru, atsaucīgu un sociāli aktīvu personību.

### **2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:**

Atbildība, taisnīgums, godīgums, atklātība, cieņa, atsaucība un iejūtība.

#### 2.4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Vienlīdzīga pedagoģiskā procesa kvalitāte visās pirmsskolas grupās.	<u>Kvalitatīvi</u> Bērni tiek labi sagatavoti pamatizglītības apguves uzsākšanai. Regulāras un mērķtiecīgas pedagoģu sapulces par mācību un audzināšanas jautājumiem. Supervīzijas ar iestādes psihologu darbinieku atbalstam bērnu emocionālās audzināšanas jautājumos un problēmsituāciju risināšanā.	Sasniegts
	<u>Kvantitatīvi</u> Darbinieki pēc nepieciešamības sekmīgi aizvieto cits citu pandēmijas apstākļos.	Sasniegts
Iekļaujoša izglītība bērniem ar individuālām mācīšanās vajadzībām.	<u>Kvalitatīvi</u> Iestādes psihologa atbalsts, konsultācijas pedagogiem darbā ar bērniem ar individuālām mācīšanās vajadzībām.	Daļēji sasniegts Iestādē nav speciālais pedagogs un logopēds.
	<u>Kvantitatīvi</u> Bērni ar individuālām mācīšanās vajadzībām apguva pirmsskolas izglītības programmu, tika sagatavoti pamatizglītības apguvei.	Sasniegts

#### 2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Diferencēts mācību process jaukta vecuma grupās atbilstoši izglītības posmam.	<u>Kvalitatīvi</u> Sekmēt grupas pedagoģu savstarpēju sadarbību. Regulāras pedagoģu sapulces, pieredzes apmaiņas, labās prakses piemēri.	
	<u>Kvantitatīvi</u>	

	<p>Jaukta vecuma grupās apvienot ne vairāk kā 2 izglītības posmus.</p> <p>Katrā grupā pilns darbinieku sastāvs – 2 pedagogi un 1 pedagoga palīgs.</p>	
Nodrošināt mācību procesu atbilstoši katra bērna individuālajām vajadzībām un spējām.	<p><u>Kvalitatīvi</u></p> <p>Regulāra bērna vērtēšana, novērojumus un sasniegtos rezultātus fiksējot bērna vērtēšanas kartēs.</p> <p>Mācību procesā attīstīt bērna pašvērtēšanas prasmes, pedagogam mērķtiecīgi izvirzot gan sasniedzamos rezultātus, gan nodrošinot atgriezenisko saiti.</p> <p>Sadarbība ar atbalsta komandu, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu.</p>	
	<p><u>Kvantitatīvi</u></p> <p>Individuālās tikšanās ar vecākiem par mācību un audzināšanas procesu ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.</p>	

### 3. Kritēriju izvērtējums.

#### 3.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei lojāli un kvalificēti darbinieki.	Kvalificēts un motivēts pilns darbinieku sastāvs katrā grupā.
Bērni pamatizglītības apguvei tiek sagatavoti atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai.	Pilnveidot skolotāju metodiskās prasmes, lai organizētu jēgpilnus audzināšanas pasākumus I izglītības posma bērniem.
Veiksmīga jauno bērnu adaptācija iestādē sadarbībā ar vecākiem, lai nodrošināto sekmīgu turpmāko mācību procesu.	Padziļināt skolotāju zināšanas bērnu ar individuālām mācīšanās vajadzībām izglītošanā.
Nepārtraukts un integrēts audzināšanas un mācību process ikdienā.	Nodrošināt pilnu atbalsta personāla komandu iestādē (logopēds, speciālais pedagogs,

	psihologs), lai atbalstītu gan bērnus ar speciālām vajadzībām, gan pedagogus mācību procesā.
Sadarbība ar iestādēm un institūcijām, lai pilnveidotu bērnu pieredzi mācīšanās un audzināšanas procesā.	Mācību materiāltehniskās bāzes atjaunošana.
	Vienotas vērtības audzināšanas procesā visiem iestādes darbiniekiem.

### 3.2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Supervīzijas darbiniekiem ar iestādes psihologu, lai sekmīgi risinātu problēmsituācijas.	Pilna atbalsta komanda iestādē – psihologs, logopēds, speciālais pedagogs.
Skolotāji saziņai izmanto arī citas valodas, kā arī sekmīgi izmanto vizuālos atbalsta materiālus, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu ikkatram bērnam.	Pilnveidot daļas darbinieku zināšanas un prasmes, lai rosinātu pieņemt atšķirīgas bērnu mācīšanās vajadzības vai personības īpašības.
	Papildināt pedagogu zināšanas un prasmes speciālajā pedagoģijā, piedāvājot kvalitatīvu tālākizglītību.

### 3.3. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek nodrošināts nepārtraukts mācību process gan klātienē, gan attālināti Covid-19 pandēmijas apstākļos.	Pilnveidot pedagoģisko darbu ar talantīgajiem bērniem, lai sekmētu izaugsmi atbilstoši bērna spējām.
Grupu komplektācija tiek veikta, ņemot vērā ne tikai bērna vecumu, bet arī prasmes un individuālās vajadzības.	Rīgas filiāles ēkai ir vairāki stāvi, vides pieejamība bērniem ar kustību traucējumiem ir daļēja, nepieciešams nodrošināt visas ēkas pieejamību.

Plaša un sakopta teritorija, ērta atrašanās vieta, lai izglītības iestāde būtu pieejama un ērti sasniedzama daudziem klientiem.	Nepieciešams speciālistu atbalsts individuālo plānu sastādīšanā bērniem ar speciālajām vajadzībām.
Iestādē ir 7 I izglītības pakāpes grupas un 8 jauktas II – III izglītības pakāpes grupas, tādējādi nodrošinot izglītības pieejamību lielam bērnu skaitam.	

### 3.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir izstrādāti nepieciešamie iekšējie normatīvie dokumenti, kas ir saistoši bērniem, darbiniekiem un vecākiem (Iekšējās kārtības un drošības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Noteikumi par nepiederošu personu uzturēšanos izglītības iestādē, Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, Ārpus iestādes teritorijas kārtības noteikumi u.c.).	Teritorijas un ēkas apsekošanas žurnāls.
Ikviens iestādes darbinieks ir iesaistīts fizisko risku novērtēšanā un nekavējoties informē administrāciju par nepieciešamajiem drošības uzlabojumiem.	Pirmsskolas telpās un teritorijā veicamo darbu uzskaites un izpildes žurnāls.
Darbinieki ievēro vienotu rīcības algoritmu konfliktsituāciju risināšanai, lai mazinātu emocionālās vardarbības riskus iestādē.	Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, ziņojumi vadītājam par konfliktsituācijām, sadarbība ar iestādes psihologu.
Lielākā daļa darbinieku ir motivēti, kas pozitīvi ietekmē labizjūtu iestādē.	

Vecāku uzticēšanās pedagogiem veicina bērna drošības izjūtu iestādē.	
--	--

### **3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.**

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi iesaistās mācību materiālu izstrādē atbilstoši bērnu vajadzībām un izglītības programmai.	Turpināt sekmēt materiālu mainību grupās atbilstoši mēnešu izpētes tematiem.
Iestādē ir pietiekams informācijas tehnoloģiju daudzums.	Izglītot pedagogus mērķtiecīgai digitālo resursu izmantošanai mūsdienīga mācību procesa organizēšanai.
Materiāltechniskie resursi tiek izmantoti regulāri un jēgpilni mācību procesa dažādošanai.	5 – 6 gadus veciem bērniem nodrošināt iespēju izmantot informācijas tehnoloģijas, lai attīstītu digitālās prasmes atbilstoši izglītības programmai.
Telpas ir plašas, piemērotas pirmsskolas vecuma bērnu vajadzībām un bērnu skaitam.	Uzlabot āra teritoriju, izveidojot dažādus aktivitāšu centrus bērnu patstāvīgai darbībai.

### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. mācību gadā.**

Iestādē nav īstenoti projekti.

### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.**

Sadarbības partneri interešu izglītībā:

SIA “Rīgas 1.valodu skola” 01.09.2020 līguma Nr.2020/3

SIA “AO STUDIO” 02.10.2015 līgums Nr.1

Dārta Sproģe 25.08.2020 līgums Nr.2020/1

Konsultatīvais centrs “Vide bērniem” vienošanās 2017.gada 18.septembris

SIA “Mūzikas un attīstības studija AK”

### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana.**

#### **6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).**



- 6.1.1. Pēctecīgi veidot bērna izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu ikdienā.
- 6.1.2. Sekmēt bērna un ģimenes līdzatbildību un iesaisti pedagoģiskajā procesā.
- 6.1.3. Vienotas vērtības audzināšanas procesā visiem iestādes darbiniekiem.

## **6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.**

- 6.2.1. Audzināšanas darbs pirmsskolā nav atdalāms no mācību procesa, iestādē tas ir integrēts ikdienas norisēs un atspoguļots pedagoģu dokumentācijā.
- 6.2.2. Mērķtiecīga vecāku iesaiste pirmsskolas norisēs veicina uzticību skolotājiem un lojalitāti iestādei kopumā.
- 6.2.3. Nepieciešama regulāra materiāltehnisko resursu atjaunošana un papildināšana, lai nodrošinātu mūsdienīgu, izglītības tendencēm atbilstošu mācību procesu.

## **7. Citi sasniegumi.**

### **7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

- 7.1.1. Regulāras supervīzijas ar iestādes psihologu sniedz atbalstu pedagogiem pedagoģiskajā procesā, problēmsituāciju risināšanā.
- 7.1.2. Notiek iekšēja pieredzes apmaiņa, mācību procesa analīze starp pedagogiem.
- 7.1.3. Iestādē izstrādāta efektīva informācijas apmaiņas sistēma par iestādes darbību un pedagoģisko procesu grupā.

### **7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

- 7.2.1. Iestādē izstrādātā adaptācijas procesa sistēma sadarbībā ar vecākiem, nodrošina bērna veiksmīgu iekļaušanu pirmsskolas ikdienā.
- 7.2.2. Atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai, visi pirmsskolas absolventi ir sagatavoti pamatzglītības apguvei.
- 7.2.3. Pedagoģiskajā procesā tika izmantotas alternatīvas organizācijas formas, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu pandēmijas apstākļos.

