



SIA "Mazulītis Rū"

Reģ. Nr. 40103178871

Stīpnieku ceļš 7B, Mārupes novads; Mārupe LV-2167;

Tālr. 26137396; www.mazulitisru.lv; e-pasts: mazulitisru@mazulitisru.lv

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Mazulītis Rū"

Reģ.nr: 3811802809

Juridiskā adrese: Zemītes iela 6A; Rīga; LV-1002

Faktiskā adrese: Zemītes iela 6A, Rīga; Sauliešu iela 22, Tīraine, Mārupes novads.

Tālr. 26376916; e-pasts: riga@mazulitisru.lv; marupe@mazulitisru.lv

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes "Mazulītis Rū" pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 10.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

SIA "Mazulītis Rū" Valdes priekšsēdētāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Laine Līgere - Stengrevica

(paraksts)

10.12.2021.

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Sauliešu iela 22, Tīraine, Mārupes pag., LV-2167 Zemītes iela 6A, Rīga, LV-1002	V-8858	21.10.2016	239	290
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Sauliešu iela 22, Tīraine, Mārupes pag., LV-2167 Zemītes iela 6A, Rīga, LV-1002	V-8859	21.10.2016	1	1
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015521	Sauliešu iela 22, Tīraine, Mārupes pag., LV-2167 Zemītes iela 6A, Rīga, LV-1002	V-8860	21.10.2016	0	0

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	29	Visās grupās strādāja 2 pirmsskolas skolotāji, taču 1 skolotāja objektīva iemesla dēļ darbu pārtrauca aprīļa sākumā.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	-
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Izglītības iestādes psihologs Logopēds/ ārpakalpojums

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Iestādes darba prioritāte:

Nodrošināt kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē Covid-19 pandēmijas apstākļos.

Sasniedzamie rezultāti:

1. Pandēmijas apstākļos izglītības iestādes psihologs sniedza profesionālu atbalstu pedagogiem gan grupās, gan individuāli ar mērķi nepieļaut pedagogu izdegšanu.
2. Pandēmijas apstākļos izglītības iestādes psiholoģe sniedza atbalstu vecākiem, situācijās, kad bērnam tika novēroti, iespējams, ar pandēmiju saistīti izaicinājumi uzvedībā.
3. Tiek izmantoti dažādi konstruktīvi iekšējie un ārējie komunikācijas veidi, kas vērsti uz rezultātu – sapulces Zoom platformā, saziņa Whatsapp grupās, pasākumi Zoom tiešsaistē, video filmēšana (pasākumi, nodarbības), vēstules (e-pasti, Whatsapp), individuālas tikšanās klātienē.
4. Tiek nodrošināts nepārtraukts izglītības iestādes darbs gan klātienē, gan neklātienē, pielāgojoties ierobežojumiem un ārkārtas situācijai valstī.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija:

Nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu, kas atbilst aktuālajām tendencēm izglītībā, organizējot mācību procesu ikviena bērna personības izaugsmei.

2.2. Izglītības iestādes vīzija:

“Mazulītis Rū” – vieta, kur bērns veidojas, aug par pašpārliecinātu, cieņpilnu, zinātkāru, atsaucīgu un sociāli aktīvu personību.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

Atbildība, taisnīgums, godīgums, atklātība, cieņa, atsaucība un iejūtība.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Mērķis:

Veicināt bērnu daudzpusīgu un harmonisku attīstību, veidojot izpratni par vērtībām un tikumiem, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi, stiprinot piederību un lojalitāti Latvijas valstij, sagatavojot bērnus pamatizglītības apguvei.

Statuss – joprojām procesā, tiek analizēts un aktualizēts arī 2021./2022.m.g.

Uzdevumi:

1. Popularizēt iestādes vārdu sabiedrībā, veidojot izpratni par piederību savai valstij, veicinot bērnu sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā, saglabāšanā;
2. Atbalstīt bērna personību, iekļaujot caurviju prasmes atbilstoši vecumposma īpatnībām.
3. Nodrošināt bērna socializācijas procesa pozitīvu attīstību, sniedzot bērniem priekšstatu par sabiedrībai pieņemamu un atbalstāmu uzvedības modeli.
4. Veicināt brīvdabas pedagoģiju, ieinteresēt bērnu izzināt, pētīt un secināt par apkārtējo vidi.
5. Sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei, apzinoties sevi, izprotot dabas un apkārtējās vides likumsakarības.

Statuss – īstenots.

2. Kritēriju izvērtējums

a. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs nodrošina sava un iestādes darba pašvērtēšanu, mērķu, un uzdevumu definēšanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas – iestādes dibinātāji, vadības komanda, pedagoģiskā sastāva darbinieki, tehniskie darbinieki, bērnu vecāki.	Aktīvāka vecāku padomes iniciatīva iestādes darba vērtēšanā un mērķu, uzdevumu definēšanā
Iestādes attīstības un gada plānos izvirzītie mērķi un uzdevumi ir savstarpēji pakārtoti, saistīti un pēctecīgi.	Uzlabot personāla komunikācijas prasmes – ar kolēģiem, vecākiem, pilnveidojot profesionālu un lietišķu komunikācijas veidu.

<p>Izglītības iestādes vadītājs analizē darba vidi, darbinieka personību, iesaistīšanos un ar motivāciju saistītos aspektus, lai pilnveidotu darbinieku labklājību iestādē.</p>	<p>Kārtības izstrāde, kas iestādē nosaka Izglītojamo speciālās vajadzības un individuālo mācību plānu izstrāde.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājs deleģē un veicina personāla iesaisti izglītības iestādes pārvaldībā un dažādu procesu realizēšanā – mācību process, krīzes situāciju menedžments (darbs Covid-19 pandēmijas apstākļos, lai katrs atsevišķi un visi kopīgi sasniegtu vienotu rezultātu. Tiek nodrošināta darba nepārtrauktība jebkādos apstākļos.</p>	<p>Vecāku līdzdalība bērna mācīšanās sasniegumu uzlabošanā pandēmijas apstākļos, iesaiste mācību procesā un atgriezeniskās saites sniegšanā.</p>
<p>Iestādē strādā profesionāls personāls, kur savstarpēja sadarbība starp kolēģiem tiek raksturota kā laba, kolektīvs stabils, atvērts un jūtas droši, personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.</p>	<p>Personāla kompetences pilnveide darbā ar bērniem ar jauktiem attīstības un uzvedības traucējumiem, kā arī viegliem, vidējiem vai smagiem garīgās attīstības traucējumiem.</p>
<p>Vadītājs atbalsta ikviena darbinieka iniciatīvu, jaunu ideju ģenerēšanu un īstenošanu iestādē.</p>	<p>Iestādes darbiniekiem, plānot, organizēt lekcijas/ nodarbības konfliktsituāciju risināšanai.</p>
<p>Netiek pieļauta konfliktsituāciju eskalācija (darbinieks – vadība, darbinieks – darbinieks, darbinieks – vecāks, vadība – vecāks), situācijas tiek risinātas prioritāri, balstoties uz godīguma un atklātības principiem, ņemot vērā visu iesaistīto pušu intereses.</p>	<p>Atjaunot, pilnveidot darbiniekiem pieejamos materiāltehniskos resursu, nolietoto tehniku.</p>
<p>Iestādes vadītājs ir izveidojis vadības komandu, kura nodrošina iestādes pārvaldību un darbības nepārtrauktību. Iestādes vadības komandas sastāvā ir iestādes dibinātājs, vadītājs, vadītāja vietnieki izglītības jautājumos un saimniecības jautājumos, iestādes psihologs, lietvedis.</p>	
<p>Vadības komandas un personāla sadarbība, kas vērsta uz pilnveidi mācību procesā - nepārtrauktība un atbalsts mācību procesa plānošanā, organizēšanā, vadīšanā un izvērtēšanā.</p>	

Iestādes mērķu un uzdevumu realizācija kopā ar pedagoģisko personālu tiek izvērtēta vismaz 2 reizes gadā – pedagoģiskajās sēdēs, biežāk – vadības komandas sapulcēs, informācija par pieņemtajiem lēmumiem, rezultātu analīzi tiek nodota pedagoģiskajiem, tehniskajiem darbiniekiem.	
Vispārīzglītojošās pirmsskolas mācību programmas īstenošana iestādē un bērnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek diagnosticējot, analizējot un atbalstot ikvienu bērnu mācību procesā.	
Psiholoģisks atbalsts un individuālās konsultācijas iespējamas ikvienam izglītības iestādes darbiniekam.	
Iestādes psihologs nodrošina psiholoģisko atbalstu ikvienam bērnam, ņemot vērā tā vajadzības, kā arī sadarbojas ar bērna pirmsskolas skolotājiem un vecākiem, veicinot sekmīgu bērna iekļaušanos iestādē.	
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par Iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību.	
Vadītājs savas deleģētās pilnvaras ietvaros rīkojas ar iestādes finanšu līdzekļiem, saskaņojot izdevumus ar iestādes dibinātājiem.	
Darbiniekiem katru mēnesi pieejami finanšu līdzekļi konkrētā apjomā, lai pēc savas iniciatīvas iegādātos mācību līdzekļus, kas pilnveidotu mācību darbu grupā.	
Iespēja darbiniekiem veikt darba pienākumus, brīvi izmantojot darba vietā pieejamos materiāltehniskos resursus.	

b. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs regulāri seko līdzi ārējiem normatīvajiem dokumentiem, nepieciešamības gadījumā uzlabo,	Pilnveidot vadītāja vietnieku kompetences par iekšējo normatīvo

<p>pilnveido iekšējos normatīvos dokumentus, lai nodrošinātu iestādes darbības tiesiskumu un kārtību.</p>	<p>aktu veidošanu, balstoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem.</p>
<p>Iekšējie normatīvie dokumenti regulāri tiek caurskatīti, atjaunoti, pilnveidoti.</p>	<p>Vadītājam nepieciešams apzināt savus iekšējos un ārējos resursus, lai izvairītos no profesionālās izdegšanas.</p>
<p>Plānojot, vadot un organizējot darba procesu izglītības iestādē, darba procesa vajadzībām tiek izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, kas balstās ārējos normatīvajos dokumentos.</p>	<p>Izveidot individuālo karjeras pilnveides, attīstības plānu – konstatējot vajadzības, kas pietrūkst, kādi profesionālās pilnveides kursi nepieciešami.</p>
<p>Katrs darbinieks plāno, organizē un vada savu darbu, uzņemties atbildību par sasniedzamo rezultātu atbilstoši savai kompetencei, realizējot iestādē izvirzītos mērķus un uzdevumus.</p>	<p>Motivēt darbiniekus pieņemt ikkatra bērna personības īpatnības un vērtības, lai definētu savas darbības un personības pilnveidi darbā ar bērniem.</p>
<p>Darbinieki piedalās lēmumu pieņemšanā, augstu tiek vērtēta darbinieku iniciatīva - ikviena ideja tiek uzklautāta, izvērtēta, kopīgi meklējot risinājumu idejas realizācijai</p>	<p>Uzlabot personāla digitālās un tehnoloģiju prasības.</p>
<p>Lai nodrošinātu kvalitatīvu, drošu pakalpojumu un iestādes darba nepārtrauktību, vadītājs spēj uzņemties atbildību un pieņemt nepopulārus lēmumus, radot kompetenta vadītāja tēlu, nodrošinot pozitīvu iestādes reputāciju.</p>	<p>Pedagoģiskā procesa kvalitātei jābūt vienlīdzīgai jebkurā izglītības pakāpē un iestādes grupā.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītāja komunikācija ir atklāta un godīga, vērsta uz savstarpējo sadarbību ar ikvienu - gan darbiniekiem, gan bērnu vecākiem.</p>	
<p>Krīzes vai problēmu situācijas tiek risinātas prioritāri, konstruktīvi sadarbībā ar bērnu vecākiem un darbiniekiem.</p>	
<p>Lai nodrošinātu informācijas apriti iesaistot visas mērķgrupas, tiek meklēti un nodrošināti situācijai piemēroti, dažādi komunikācijas veidi – oficiālās Whatsapp sarakstes, e-pasti, individuālās sarunas, fokuss diskusijas, aptaujas u.c.</p>	

Vadītājs brīvi spēj komunicēt dažādās situācijās, apzināti pielietot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus un uzdevumus.	
Vadītāja runa ir skaidra, loģiska un argumentēta, spējot sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.	
Vadītājs ar savu piemēru uzskatāmi parāda iestādes vērtības komunikācijā – atklātību, godīgumu un tiešu komunikāciju.	
Vadītājs cieņpilni pauž savu redzējumu, viedokli visām iesaistītajām pusēm, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli. Vadītājs ir atbildīgs par savu runu, rīcību un pieņemtajiem lēmumiem.	
Iestādes vadītājs definējis savas personīgās vērtības, kuras ir vienlīdzīgas ar Iestādē definētām būtiskākām personības īpašībām un vērtībām bērnam, kas tiek attīstītas ikdienas pedagoģiskajā procesā.	
Iestādes darbs tiek pielāgots un nepārtraukti nodrošināts mācību process pandēmijas apstākļos. Attālinātajā mācību procesa periodā bērnu vecāki savlaicīgi saņēma iknedēļas aktivitāšu plānu, ko bērns var īstenot ar vecāku atbalstu.	
Pedagoģiskais process tiek realizēts gan klātienē, gan attālināti.	
Vadītājs atbalsta organizācijas darbinieku tālākizglītību un profesionālo attīstību. Regulāri tiek sekots līdzi profesionālas pilnveides kursu piedāvājumam, kā arī tiek atbalstīts darbinieka izvēlētie profesionālās pilnveides kursi.	
Vadītājs un vadības komanda regulāri seko līdz aktualitātēm pedagoģijā un labas pārvaldības jomā.	
Vadības komanda izvirza kopīgus mācību procesa mērķus un uzdevumus, analizē un pilnveido tos.	
Vadītājs deleģējis vadītāja vietniekiem izglītības jomā plānot, organizēt, uzraudzīt un analizēt pedagoģisko procesu iestādē.	

c. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes dibinātājs ir pilnvarojis vadītāju līgumattiecību veidošanai ar bērnu vecākiem, iekšējo un ārējo dokumentu pārraudzībai iestādē, kā arī personāla vadībai.	No dibinātājiem nepieciešami skaidri formulēti stratēģiskie virzieni nākotnei.
Vadītājs ir iniciators sadarbībā ar dibinātāju, skaidri definē attīstības mērķus un uzdevumus.	Organizēt aktivitātes un pasākumus, lai veidotu sadarbību ar vietējo kopienu.
Vadītājs skaidri un saprotami pārstāv un pamato dibinātāju pieņemtus lēmumus darbiniekiem un vecākiem.	Vadītājam nepieciešams izvēlēties atbilstošus komunikācijas veidus ar atsevišķiem darbiniekiem.
Izglītības iestāde un Dibinātājs ir Latvijas Privāto Pirmsskolu biedrības biedrs, tādējādi ir informēts par aktualitātēm izglītības nozarē privātajā sektorā. Izglītības iestāde un Dibinātājs ir Montessori asociācijas biedrs.	Jāturpina atbalstīt skolotājus vispārizglītojošās pirmsskolas mācību programmas apguves un apzinātas ieviešanas procesā.
Vadītāja realizē savu iniciatīvu un savstarpēji sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci.	Nepieciešams izstrādāt kārtību par Whatsapp grupu lietošanu pirmsskolas izglītības iestādē.
Vadītājs regulāri un atklāti informē un pamato personālam inovāciju ieviešanas procesa nepieciešamību, lai sekmētu personāla uzticību vadībai.	Nepieciešams uzlabot vecāku iesaisti un iniciatīvu kopējā izglītības iestādes attīstībā biežāk organizējot diskusijas.
Iestādē mērķtiecīgi tiek organizēta savstarpējā pieredzes apmaiņa starp darbiniekiem, lai pilnveidotu profesionālo kompetenci, izdarītu secinājumus, kā uzlabot mācību procesa kvalitāti.	Nepieciešams turpināt izglītot un iepazīstināt iestādes padomes vecākus, kuros jautājumos vērsties pie iestādes vadības.
Vadītājs sadarbojas ar Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi piedaloties un organizējot sadarbības pasākumus.	Turpināt sniegt atbalstu jaunajiem pedagogiem, lai atbalstītu, palīdzētu plānot, organizēt sarunu ar vecākiem par bērna mācību sasniegumiem.

<p>Vadītājs atbalsta skolotāju iniciatīvu vadīt tālākizglītības kursus pedagogiem valsts līmenī par jautājumiem, kas saistīti ar mācību procesu.</p>	<p>Turpināt sniegt izglītojošas lekcijas vecākiem par tēmām, kas saistītas ar bērnu vecumposmiem, uzvedību, audzināšanu, lai sniegtu informatīvu atbalstu, izglītotu. Iesaistīt vecākus sev interesējošas tēmas izvirzīšanā, rosināt vecākus uz diskusiju.</p>
<p>Vadītājs jebkuru problēmsituāciju ar vecākiem risina prioritāri – ikviens vecāks saņem atbildi vai situācijas risinājumu no vadītāja.</p>	
<p>Vadītāja komunikācija ar vecākiem ir atklāta, godīga, konstruktīva.</p>	
<p>Vadītājs un vadītāja vietnieki izglītības jomā ir pievienoti visu iestādes grupu Whatsapp saziņas grupās, lai pārraudzītu pedagogu un vecāku saziņu un ievietotu aktuālo informāciju par iestādes darba organizāciju.</p>	
<p>Tiek organizētas individuālas sarunas ar vecākiem par bērna attīstību un mācību sasniegumiem pirmsskolā.</p>	
<p>Lai izvērtētu izglītības iestādes pakalpojuma kvalitāti, tiek izmantota anonīma vecāku anketēšana Google platformā.</p>	
<p>Jaunajiem vecākiem tiek piedāvāti semināri par bērnu adaptāciju pirmsskolā.</p>	
<p>Tiek nodrošinātas individuālas bezmaksas konsultācijas vecākiem ar iestādes psihologu atbalsta sniegšanai un sadarbības veicināšanai.</p>	
<p>Vadītājs nodrošina vidi, lai iestādes padome darbotos atbilstoši Izglītības likuma 31.panta noteiktajām prasībām.</p>	
<p>Iestādes padome darbojas jautājumos, kas saistīti ar iestādes darbības funkcijām.</p>	

d. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē visi pirmsskolas izglītības skolotāji ir ar atbilstošu izglītību vai to šobrīd iegūst studējot.	Turpināt atbalstīt un motivēt jaunos pedagogus profesionālās kvalifikācijas iegūšanai. Motivēt un atbalstīt ikvienu pedagogu, kurš vēlas celt profesionālo kvalifikāciju.
Izglītības iestādē strādā arī pedagogi ar maģistra grādu. Izglītības iestādē strādā pedagogi ar Montessori izglītību.	Motivēt un atbalstīt ikvienu pedagogu, kurš vēlas celt profesionālo kvalifikāciju
Informācija par pedagogu profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi tiek ievadīta VIIS.	Piemeklēt atbilstošus profesionālās pilnveides kompetences kursus pirmsskolas skolotājiem, balstoties uz pedagoģiskā darba analīzi un izvērtējumu.
Izglītības iestādē informācija par pedagogu tarifkāciju atbilst reālai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.	Pilnveidot profesionālās darba kvalitātes vērtēšanas kritērijus pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, izveidot kvalitātes vadības sistēmu.
Pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, regulāri veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālo pilnveidi, bērnu tiesību aizsardzības un audzināšanas jautājumos.	Organizēt individuālas tikšanās vadībai ar skolotājiem, lai kopīgi analizētu pašvērtējumu, lai izvērtētu tā objektivitāti un turpmākās darbinieka attīstības vajadzības.
Iestādes vadītājs un vadītāju vietnieki izglītības jautājumos regulāri seko līdzi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.	Pēc profesionālās kompetences pilnveides veicināt pedagogus sniegt atgriezenisko saiti kolēģiem, analizēt un ieviest labās prakses piemērus savā pedagoģiskajā darbā.
Ir izveidots pedagogu profesionālas kompetences pilnveides plāns.	Turpināt atbalstīt un finansēt darbinieku iniciatīvu iegūt profesionālo kvalifikāciju Montessori pedagoģijā.

Izglītības iestādes dibinātāji finansiāli atbalsta darbinieku iniciatīvu iegūt profesionālo kvalifikāciju Montessori pedagogijā.	
Izvērtējot piedāvājumu un aktualitātes, tiek organizēti profesionālās pilnveides kursi iestādē tehniskajam personālam	
Izglītības iestādes vadītājs nodrošina optimālu pedagoģisko slodzi, kas atbilst pirmsskolas programmas īstenošanas specifikai.	
Izglītības iestāde ir izstrādāti un ieviesti profesionālās darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji gan pedagogiem, gan tehniskajiem darbiniekiem.	
Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību jomu mācīšana.	
Ne retāk ka 2 reizes mācību gadā notiek pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšana.	
Pedagogi izvērtē savu profesionālo darbību, identificē savas stiprās puses un izvirza mērķus un uzdevumus tālākai attīstībai. Mācību gada noslēgumā tiek veikta SVID analīze, kurā tiek iesaistīti pedagogi.	
Ne retāk kā 2 reizes mācību gadā vadītāja vietnieks izglītības jomā vēro un kopīgi ar katru pedagogu analizē mācību nodarbību, lai pilnveidotu un realizētu kvalitatīvu mācību procesu.	
Iestādē regulāri pedagogu starpā notiek pieredzes apmaiņa atklāto nodarbību un sapulču laikā, lai uzlabotu pedagoģiskā darba metodiku.	

3. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Tikumiskās audzināšanas programmas “e – TAP” aprobācijā piedalījās 6 grupu pedagogi.

4. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Sadarbības partneri interešu izglītībā:

SIA “Rīgas 1.valodu skola” 01.09.2020 līguma Nr.2020/3

SIA “AO STUDIO” 02.10.2015 līgums Nr.1

Dārta Sproģe 25.08.2020 līgums Nr.2020/1

Konsultatīvais centrs “Vide bērniem” veidošanās 2017.gada 18.septembris

SIA “Mūzikas un attīstības studija AK”

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Prioritāte (2019 – 2021):

Nodrošināt iespēju katram bērnam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt bērna izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to praktizēšanu, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un tās satversmei.

Secinājumi:

1. Mērķtiecīgi plānoti, organizēti un vadīti pasākumi bērniem sekmē vērtību un tikumu apgūšanu, veido piederību iestādei un valstij.
2. Covid-19 pandēmijas apstākļos svētku un pasākumu organizēšanā vecāku iesaistei tika izmantotas mūsdienu tehnoloģijas.
3. Ikdienas audzināšanas un mācību procesā Covid-19 pandēmijas apstākļos vecākiem regulāri tika sniegta atgriezeniskā saite, lai veicinātu vecāku lojalitāti un uzticību iestādei.

6. Citi sasniegumi

Iestāde seko līdzi aktivitātēm izglītības nozarē un regulāri piedalās piedāvātajos konkursos un pasākumos (piemēram, Olimpiskā diena, Eiropas jūdze, “ Zooziņuks” , “Bite, daba un es”, Pasaules grāmatu diena u.c.)

Iestāde ir orientēta uz darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanu, vairāki pirmsskolas skolotāju palīgi (auklītes) uzsākušas studijas pirmsskolas pedagogijā, strādā par pirmsskolas izglītības skolotājiem.