



**Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Mazulītis Rū”**

Reģ.nr: 3811802809

Juridiskā adrese: Zemītes iela 6A; Rīga; LV-1002

Faktiskā adrese: Zemītes iela 6A, Rīga; Sauliešu iela 22, Tīraine, Mārupes novads.

Tāl. 26376916; e-pasts: [riga@mazulitisru.lv](mailto:riga@mazulitisru.lv); [marupe@mazulitisru.lv](mailto:marupe@mazulitisru.lv)  
[www.mazulitisru.lv](http://www.mazulitisru.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

25.08.2021.

Rīkojums Nr.PD – 12/2021

### **Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Privātajā pirmsskolas izglītības iestādē “Mazulītis Rū”**

Rīgā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu  
Vispārējās izglītības likumu  
21.11.2018. MK noteikumiem  
Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas  
izglītības vadlīnijām un pirmsskolas  
izglītības programmas paraugiem”

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Mazulītis Rū” (turpmāk tekstā – Iestāde) bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izstrādāja, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka vienotu pieeju Privātās pirmsskolas izglītības iestādes bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai.
3. Bērnu sasniegumu vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti bērnam, vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - Vecāki) un pedagogam.

### **II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

4. Vērtēšanas mērķis – veikt novērojumus bērnu darbībā vai darbības gala rezultātā, nodrošinot mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, uzlabojot mācīšanos un mācīšanu.

5. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 5.1. apzināt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamikā;
  - 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 5.3. sniegt bērnam atgriezenisko saiti par apgūtajām zināšanām un prasmēm mutvārdos;
  - 5.4. sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu un mācību procesu;
  - 5.5. pilnveidot bērna prasmes veikt sava darba pašvērtējumu;
  - 5.6. veicināt bērna, pedagoga un Vecāku savstarpējo sadarbību;
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir regulāri novērojumi, sarunas, darba mapes par bērna darbību vai darba gala rezultātu.
7. Pirmsskolas izglītības iestādes vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 7.1. atklātības princips - bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 7.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
  - 7.3. regularitātes princips - bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 7.4. vienlīdzības princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna mācīšanās vajadzībām;
  - 7.5. izaugsmes princips – mācību sniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma beigās, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### **III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

8. Iestādes administrācija:
  - 8.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu ņemot vērā bērnu individuālās spējas un vajadzības;
  - 8.2. veicina pedagoga tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
  - 8.3. bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesu pārrauga un kontrolē Iestādes metodīķis;
  - 8.4. izstrādā bērna vērtēšanas kartes / veidlapas.
9. Pirmsskolas skolotājs:
  - 9.1. mācību procesā, analizē bērnu atbildes, patstāvīgo darbu, novēro mācību procesu - prasmju attīstību un attieksmju veidošanos;
  - 9.2. nosaka mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
  - 9.3. veic ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem, izmantojot šādus apguves līmeņus:
    - 9.3.1. “S” sācis apgūt - regulāri nepieciešams atbalsts un apstiprinājums uzdevuma izpildei;
    - 9.3.2. “T” turpina apgūt - daļēji apgūti plānotie sasniedzamie rezultāti, kas nav noturīgi, dažkārt nepieciešami atbalsta materiāli un pamudinājums;

- 9.3.3. "A" apguvis - sasniedzamie rezultāti apgūti pilnīgi, tie ir noturīgi, spēj izmantot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
  - 9.3.4. "P" apguvis padziļināti – sasniedzamie rezultāti apgūti pilnībā, tie ir noturīgi, spēj lietot daudzveidīgās situācijās, un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.
- 9.4. prognozē tālāko darbību bērnu sniegumu uzlabošanai, situācijas stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.

#### **IV. Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem**

- 10. Pirmsskolas skolotāji, ne retāk kā vienu reizi gadā, individuālajās sarunās informē bērna vecākus vai to likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem.
- 11. Individuālajās sarunās ar bērna vecākiem, pirmsskolas skolotāji ievēro konfidencialitāti, analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu.
- 12. Nepieciešamības gadījumā bērnu vecākiem nodrošina iespēju tikties ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, psihologu, lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
- 13. Pirmsskolas izglītības programmas apguves beigās pēc Vecāku pieprasījuma, bērnam sagatavo vērtējumu par viņa sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuriem iepazīstina Vecākus.

#### **V. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā.**

- 14. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
  - 14.1. visas dienas garumā;
  - 14.2. telpās un ārā;
  - 14.3. rotaļnodarbība, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un/vai netieši vadītas aktivitātes;
  - 14.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši individuālajām spējām.

#### **VI. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

- 15. Diagnosticējošā vērtēšana:
  - 15.1. pirmsskolas skolotājs mācību gada, temata, prasmes vai ieradumu apguves sākumā, apzina bērna zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai un mācību uzdevumu izvēlei;
  - 15.2. pirmsskolas skolotājs atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai un vadlīnijām, izvērta bērnam sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas metodes, kuras fiksē pirmsskolas skolotāja dienasgrāmatā.
- 16. Formatīvā vērtēšana:
  - 16.1. kārtējās vērtēšanas mērķis ir bērna sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un pilnveidot, kā arī veicināt bērna līdzatbildību par gala rezultātu;
  - 16.2. novērojot (vēro skolotāju iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību);

- 16.3. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
- 16.4. aprakstošs vērtējums;
- 16.5. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 16.6. bērnu savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
- 16.7. vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās;
17. Summatīvā vērtēšana:
  - 17.1. summatīvo vērtēšanu veic mācību gada, izglītības posma beigās, var izmantot katra temata beigās, vai apvienojot vairākus tematus;
  - 17.2. pirmsskolas skolotājs divas reizes mācību gadā veic summatīvo vērtēšanu aizpildot "Bērna vērtēšanas karti" (pielikums Nr.1).
18. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pirmsskolas skolotājs izmanto:
  - 18.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai, bērnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 18.2. atgriezeniskās saites par bērnu sasniegumu veidošanai.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

19. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 25.08.2021.
20. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
  - 20.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
  - 20.2. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
21. Bērnu vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Vadītāja

Linda Meiere